民事起诉状

 原告：×××，男／女，××××年××月××日生，×族，……（写明工作单位和职务或职业），住……。公民身份号码：……。联系电话：……。

被告：×××，男／女，××××年××月××日生，×族，……（写明工作单位和职务或职业），住……。公民身份号码：……。联系电话：……。

（以上写明当事人和其他诉讼参加人的姓名或者名称等基本信息）

诉讼请求：

1、诉讼请求必须具体明确，例如要求被告某某偿还借款\*\*元及利息\*\*元（或利息计算方式）。

2、……

事实和理由：（简要写明案件基本事实及诉讼理由）

         ……

证据和证据来源，证人姓名和住所：

        ……

此致

××××人民法院

起诉人（签名）

××××年××月××日

附：本起诉状副本×份

**【书写说明】**

**（一）当事人基本情况：**当事人是自然人的，应写明姓名、性别、出生年月日、民族、工作单位、户籍所在地或者经常居住地、邮编及联系电话。当事人是法人或者其他组织的，应写明名称、住所地、邮编及联系电话、法定代表人或负责人姓名、职务。

**（二）诉讼请求：**应当明确要求追究被告何种责任或其他诉讼请求。

**（三）事实与理由：**应全面反映案件事实的客观真实情况，陈述起诉的原因。事实包括纠纷起因、过程、现状等。

**（四）署名和时间：**起诉人是自然人的，应由本人签名（不能书写姓名的，加盖单位公章。时间要填写准确，起诉状上签署的时间与实际递交诉状时间不一致的，原告应注明实际递交时间，实际递交诉状的时间为正式起诉时间。

**（五）起诉状的纸张大小为A4**（210\*297毫米），必须用墨水笔（黑色、蓝黑色）书写或打印。