行政起诉状

原告×××，……(自然人写明姓名、性别、工作单位、住址、有效身份证件号码、联系方式等基本信息；法人或其他组织写明名称、地址、联系电话、法定代表人或负责人等基本信息)。

委托代理人×××，……(写明姓名、工作单位等基本信息)。

被告×××，……(写明名称、地址、法定代表人等基本信息)。

其他当事人×××，……(参照原告的身份写法，没有其他当事人，此项可不写)。

诉讼请求：……(应写明具体、明确的诉讼请求)。

事实和理由：……(写明起诉的理由及相关事实依据，尽量逐条列明)。

此致

绥北人民法院

原告：×××

××××年××月××日

附：

1．起诉状副本××份

2．被诉行政行为××份

3．其他材料××份

**【书写说明】**

**（一）当事人基本情况：**当事人是自然人的，应写明姓名、性别、出生年月日、民族、工作单位、户籍所在地或者经常居住地、邮编及联系电话。当事人是法人或者其他组织的，应写明名称、住所地、邮编及联系电话、法定代表人或负责人姓名、职务。

**（二）诉讼请求：**应当明确要求追究被告何种责任或其他诉讼请求。

**（三）事实与理由：**应全面反映案件事实的客观真实情况，陈述起诉的原因。事实包括纠纷起因、过程、现状等。

**（四）署名和时间：**起诉人是自然人的，应由本人签名（不能书写姓名的，加盖单位公章。时间要填写准确，起诉状上签署的时间与实际递交诉状时间不一致的，原告应注明实际递交时间，实际递交诉状的时间为正式起诉时间。

**（五）起诉状的纸张大小为A4**（210\*297毫米），必须用墨水笔（黑色、蓝黑色）书写或打印。